

Утвержден
постановлением
администрации Петушинского
сельского поселения
от 24.06.2015 г. № 243

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ»

2015 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Культурно - досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» (далее – Учреждение) создано в соответствии с решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения № 31/5 от 28.05.2015 «Об учреждении муниципального казенного учреждения «Культурно - досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области».

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение «Культурно - досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области».

Сокращенное наименование Учреждения – МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения, являющегося муниципальным учреждением.

Местонахождение Учреждения: 601144 Российская Федерация, Владимирская область, Петушинский район, д. Старые Петушки, ул. Шоссейная, д.156-а

1.4. Учредителем муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области», является администрация Петушинского сельского поселения

1.5. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией Петушинского сельского поселения.

1.6. Координация и контроль деятельности Учреждения осуществляются администрацией Петушинского сельского поселения.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями администрации Петушинского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим полным наименованием, а также иные необходимые для его деятельности штампы, бланки и собственную символику.

Приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет и другие счета в органах казначейства, банках. Финансовое и материально-техническое обеспечение Учреждения осуществляется в пределах сметы расходов, утверждаемой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Петушинского сельского поселения на обеспечение деятельности Учреждения.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.11. По согласованию с Учредителем Учреждение может заключать соглашения, входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.12. Учреждение имеет структурные подразделения:

- сельский дом культуры д. Крутово,
- сельский дом культуры д. Воспушка,
- сельский дом культуры д. Н. Аннино,
- сельский дом культуры д. Киберево,
- сельский дом культуры пос. Березка

действующих на основании Положений о структурных подразделениях, утверждаемых руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководители структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений.

II. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение выполняет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Петушинского сельского поселения.

Целями Учреждения являются организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, развитию физической культуры и спорта, туризма, пропаганде здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха, занятия спортом и туризмом жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, спортивно - оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел, национальных видов спорта;

- развитие современных форм организации культурного досуга и спортивно – оздоровительных, туристических мероприятий с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.3. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация проведения различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.3.2. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

2.3.3. Организация:

- работы лекториев, курсов по различным областям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- кино и видео обслуживания населения;

- занятий в спортивных секциях; спортивно-массовых мероприятий, соревнований, спортивно-оздоровительного досуга и активного отдыха;

- мероприятий по национальным видам спорта.

2.3.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых, спортивно - массовых мероприятий.

2.3.5. Изучение, обобщение и распространение опыта спортивно – оздоровительной, культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других учреждений культуры и спорта.

2.3.6. Повышение квалификации состава инструкторов – методистов, тренеров, творческих и административно - хозяйственных работников Учреждения.

2.3.7. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

2.3.8. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

2.3.9. создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия,

сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.4. Виды деятельности, приносящие доход:

- организация отдыха и развлечений в области культуры и спорта;
- прокат фильмов;
- показ фильмов;
- деятельность в области художественного, литературного, исполнительского творчества, спортивно-туристического направления;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность концертных, театральных и спортивных залов;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев, спортивных кружков и секций;
- прочая зрелищно-развлекательная и спортивно – туристическая деятельность;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, спорта и туризма;
- иные виды предпринимательской деятельности, соответствующие достижению целей создания Учреждения.

2.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании лицензий.

III. Организация деятельности

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и настоящим Уставом:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями в рамках культурно-спортивной деятельности;
- приобретать, арендовать и получать в безвозмездное пользование имущество, денежные средства по согласованию с Учредителем;
- распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения;
- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг по согласованию с Учредителем.
- участвовать в установленном порядке в реализации государственных, окружных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры и спорта.

3.3. Учреждение обязано:

- предоставлять в администрацию Петушинского сельского поселения необходимую сметно – финансовую документацию;
- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Владимирской области, нормативные правовые акты муниципального образования «Петушинское сельское поселение» ;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, а также налоговых и иных обязательств и правил финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;
- обеспечивать безопасные условия и охрану труда работникам Учреждения;
- составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;
- ежегодно предоставлять сведения о закрепленном за ним имуществе;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно – гигиенических норм.

Кроме предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет другие права и обязанности, установленные законодательством.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и иных не запрещенных федеральными законами источников.

IV. Полномочия Учредителя. Контроль деятельности

4.1. Полномочия Учредителя:

- согласовывает планы деятельности и перспективы развития Учреждения;
- утверждает штатное расписание, структуру, смету доходов и расходов Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области и настоящим Уставом;
- утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, утверждает Устав Учреждения в новой редакции;
- дает согласие на распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности;
- согласовывает условия коллективного договора;
- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- осуществляет контроль за использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- изымает имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Контроль деятельности Учреждения осуществляется администрацией Петушинского сельского поселения, а также налоговыми, правоохранительными и иными органами в пределах их компетенции.

4.3. Порядок, сроки и формы отчетности Учреждения определяются нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и контролирующими органами.

V. Управление

5.1. Учреждение возглавляет Начальник, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

5.2. Начальник действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Начальник действует, на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Петушинское сельское поселение», настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Начальник в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- отвечает за уровень квалификации работников Учреждения;
- по согласованию с учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- пользуется и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, закрепленных за Учреждением.
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения,
- утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.
- имеет право подписи финансовых и иных документов.
- составляет и исполняет бюджетную смету.
- исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

- обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

- осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

VI. Финансы и имущество Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета поселения на основании бюджетной сметы.

6.2. Имущество Учреждения является собственностью Петушинского сельского поселения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3. Средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, ведение которой предусмотрено настоящим Уставом, поступают в местный бюджет.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;
- средства бюджета сельского поселения;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.7. Учреждение ведет бюджетный учет своей деятельности; предоставляет данные бюджетного учета Учредителю Учреждения и иным органам государственной власти и организациям. Годовая бюджетная отчетность Учреждения составляется в установленном порядке.

6.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Петушинского сельского поселения, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными.

6.8. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, Учредителем Учреждения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель Учреждения.

6.10. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.11. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

6.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем Учреждения или в случаях, установленном законодательством:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения или в случаях, установленных законодательством в установленном порядке.

6.13. Согласование сделок Учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом осуществляется Учредителем Учреждения.

6.14. Контроль за использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

VII. Ликвидация и реорганизация

7.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением администрации Петушинского сельского поселения.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель Учреждения.

6.10. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.11. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

6.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем Учреждения или в случаях, установленном законодательством:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения или в случаях, установленных законодательством в установленном порядке.

6.13. Согласование сделок Учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом осуществляется Учредителем Учреждения.

6.14. Контроль за использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

VII. Ликвидация и реорганизация

7.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением администрации Петушинского сельского поселения.

Межрайонная ИФНС России
№11 по Владимирской области
Внесена запись
о государственной регистрации
"03" июля 2015 г.
ОГРН 1153316154164
Должность Заместитель
Подпись Куручка П.В.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
10 листов
Глава администрации
Перушинского сельского поселения
Куручка П.В.